

令和5年度 事業計画書

社会福祉法人 利島村社会福祉協議会

令和5年度事業計画書

～ 協働で創る利島のふくし ～

1. 事業方針

社会福祉法に定められた地域福祉推進の中心的役割を果たす団体として、誰にも住みやすい島づくりを推進するとともに、住民や島内諸団体と協働して豊かで住みやすく活気ある島づくりに貢献する。

利島村総合計画、老人福祉計画、介護保険事業計画、地域福祉計画等と連動し、利島村の政策の中で住民と共に福祉活動を展開する。

専門的な立場から高齢者や障がい者、住民の相談にあたり、その要望の把握につとめ、社会福祉協議会がもつ諸機能と管内外の関係機関・諸団体との協力・連携によって住民の生活を支援する。

住民に必要な福祉サービスを安定供給するとともに法人運営を安定させるため、財源の確保と職員の人材及び住宅確保に努める。

2. 重点目標

- (1) 高齢者在宅サービスセンターの運営の安定を図り、利用者本位のサービスの提供とサービス内容の向上に努める。
- (2) 利島村より利島村地域包括支援センターを受託運営し、高齢者の生活を支援する。
- (3) 住民主体の地域福祉活動の推進をはかり、利島全体の福祉の向上を進める。
- (4) 福祉に関係する啓発事業を実施し、住民の福祉への理解を進める。
- (5) 法人の活動の理解を図るとともに、島内の企業や住民活動をホームページや広報紙で紹介し、住民間の交流の一助に努める。
- (6) 管内外の関係機関や諸団体との連絡調整を行う。

3. 事業

① 高齢者福祉

(1) 利島村高齢者在宅サービスセンター

1 介護保険事業

- ・ 居宅介護支援事業を行う。(ケアプランセンター木春) ※P4 別紙①
- ・ 地域密着型通所介護事業を行う。(デイホームさくゆり) ※P6 別紙②

2 介護保険外の事業

- ・ 通所介護事業利用者に「お泊りデイサービス」及び「夜間相談・訪問サービス」を提供する。
- ・ 家族介護者への支援を行う。
- ・ 一般介護予防事業として利島村サロン事業を実施する。
- ・ 福祉関連物品等について買物サポート事業を行う。
- ・ 日常生活支援ホームヘルプサービス事業を行う。
- ・ 介護用ベッドやドライクーラーなどの福祉関連用具貸与事業を行う。
- ・ 理髪サービス事業を行う。
- ・ 排泄補助用品等購入代金助成事業を行う。
- ・ 電動カートお試しレンタル事業を行う。
- ・ 配食サービス(生活支援体制整備事業)を行う。
- ・ 一人暮らし高齢者等傾聴訪問(生活支援体制整備事業)を行う。

3 その他

- ・ 利島村老人会の活動に協力する。
- ・ 利島村敬老祝賀会に協力する。

(2) 利島村地域包括支援センター ※P8 別紙③

利島村より利島村地域包括支援センターを受託し運営する。高齢者の総合相談窓口として関係機関等と十分な連携をもって相談支援にあたる。高齢者の生活支援体制整備に取り組む。

② 地域福祉

- ・ 島内諸団体、学校、企業と協働して世代や出身地を超えた住民の交流をすすめる、住みやすい利島づくりを進める。
- ・ 社協セミナー等を開催し、福祉やその周辺制度への住民の理解を進める。
- ・ 利島村立中学校の職場体験や福祉関係プログラム（授業等）に協力する。
- ・ 送迎サービスを実施する。
- ・ コピー機等 OA 機器の活用機会を住民に供する。

③ 障がい者福祉

- ・ 障がい者（児）及びその家族への相談活動を行い、関係機関と連携して日常生活上必要な支援を行う。また、社会参加の機会を提供する。
- ・ 利島村の障がい者（児）関連事業に協力する。
- ・ 理髪サービス事業を行う。
- ・ 当事者活動に協力する。

④ ボランティア活動推進

- ・ 住民及び島内団体のボランティア活動を支援する。
- ・ 利島村内で活動するボランティア団体等に協力する。
- ・ ボランティア保険及び行事保険を取り扱う。

⑤ 児童福祉

1 利島村子ども家庭支援センター

- ・ 利島村子ども家庭支援センター事業を行う。
（利島村子ども家庭支援センター）※P10 別紙④

2 学童クラブ

- ・ 放課後児童健全育成事業を行う。
（利島村放課後児童クラブ）※P12 別紙⑤

3 その他

- ・ 児童と高齢者等の交流の機会をつくる。
- ・ 各機関・団体の子育て支援活動等に協力する。
- ・ 利島村より受験生チャレンジ支援資金貸付事業を受託運営する。
- ・ 排泄補助用品等購入代金助成事業を行う。

⑥ 地域福祉権利擁護

- ・ 東京都社会福祉協議会より受託し、福祉サービス利用援助を基本契約とする地域福祉権利擁護事業を行う。

- ⑦ 生活福祉資金貸付
 - ・ 東京都社会福祉協議会より受託し、民生委員の協力を得て、低所得世帯や身体障がい者の世帯などへの生活福祉資金貸付事業を行う。
 - ・ 新型コロナ特例貸付に償還免除申請について、手続きのサポートを行う。

- ⑧ 共同募金
 - ・ 東京都共同募金会の「赤い羽根共同募金」及び災害義援金募金に協力する。
 - ・ 地域福祉推進のために「歳末たすけあい募金」を実施する。

- ⑨ 普及啓発
 - ・ 『社協だより』を発行、全戸配布し、利島村社会福祉協議会の事業や福祉の諸制度及び島内団体等の活動に関する情報提供を行う。
 - ・ ホームページを定期的に更新し、島内外に情報提供を行う。
 - ・ 社協セミナー等を開催し、福祉やその周辺制度への住民の理解を進める。(再掲)

- ⑩ 研修研究
 - ・ 職員の資質向上を図るため、利島村社会福祉協議会の各事業に必要な研修を行う。
 - ・ 利島村及び小規模離島での福祉推進や、適切な福祉サービスの提供について検討し、必要に応じて調査研究にも取り組む。

- ⑪ 連絡調整
 - ・ 利島村及び管内関係機関と十分な連絡調整を行う。
 - ・ 東京都社会福祉協議会、東京諸島各町村社会福祉協議会及び管外関係機関と必要な連絡調整を行う。

- ⑫ 組織強化
 - ・ 会員の拡大に努める等、自主財源の確保に努める。

別紙①

令和5年度「ケアプランセンター木春」事業計画書 (離島等相当サービス居宅介護支援事業)

～基本方針～

事業開始から丸5年が経過し、小規模離島である利島村においても、「介護サービスは、当たり前を提供され利用できる、基本的な生活支援サービスである」と、多数の住民が認識している様子が見受けられる。当事業所では、地域に必要かつ重要なインフラの一つとして、要介護者やその家族等が自立した日常生活を安心して継続できるよう支援することを目的に、特に次の事項について推進する。

- (1) 利島村の特性にあわせたケアマネジメントの検討と提供を行う
- (2) 居宅介護支援事業所の安定運営と、非常時のサービス提供計画の作成に取り組む
- (3) ICTの活用を推進し、ご利用者や家族を含め、関係機関との連携を深める

～活動計画～

- (1) 利島村の特性にあわせたケアマネジメントの検討と提供を行う
 - ご利用者・ご家族の意向確認を適切に行い、おかれている環境や立場等の理解にも努めたアセスメントに取り組む。
 - ご利用者が可能な限りその在宅生活において、個々の能力に応じ自立した生活を営むことができるよう自立支援と重度化予防の視点を持ったケアプランを作成する。
 - 併設の地域包括支援センターが開催する地域ケア会議に参画し、地域の社会資源の情報収集と開発にも努め、インフォーマルサポートを活用するケアプラン作成に取り組む。
 - 主治医等の専門職と日常的に連携してご利用者の状態変化を早期に把握するとともに、ケアプラン作成時には適切なアドバイスを得るようにする。
 - 入退院等で島に出入りがある場合には、保険・医療・福祉職等の関係者と必要な連携を行い、情報提供・情報収集する中でご利用者が島内外の適切なサービスを利用できるよう支援する。
 - 災害発生時の要配慮者として、自治体と連携した個別避難計画の作成に取り組む。
- (2) 居宅介護支援事業所の安定運営と、非常時のサービス提供計画の作成に取り組む
 - 地域包括支援センターとの一体的な運営を推進し、高齢者福祉に関するワンストップサービスの提供に取り組む。
 - 本土及び東京島しょ地域のケアマネジャーと日常にかかわる機会を持ち、専門職同士が支援しあえる環境作りを行う。
 - いわゆる“ひとりケアマネ”の事業所であるため、ケアマネジャーが何らかの理由で業務を継続できなくなる状況を想定し、セルフプランや有資格者の活用を含めた利島村における事業継続方法を検討する。
 - 利島村唯一の居宅介護支援事業所としての責任を果たすため、感染症及び災害発生時等の事業継続計画（BCP）の策定をすすめる。

(3) ICTの活用を推進し、ご利用者や家族を含め、関係機関との連携を深める

- Web会議システムや各種クラウドサービスの利活用を推進する。
- いわゆるAIケアプラン導入も視野に、各種情報収集を行う。
- カナミックネットワーク®の活用をすすめ、島内関係機関との連携効率化を図る。
- ICTツール活用の幅をひろげ、ご家族等と複数の連絡手段を設けることに取り組む。
- 特に隣接する大島や新島の介護施設との連携を強固にすることを目的に、施設訪問を実施する。
- ケアマネジャーの職能団体に参加し、東京都内他地域の関係機関との連携促進を図る。

～その他事項～

<利用者に関する保険者への通知>

利用者が次のいずれかに該当する場合、遅滞なく意見を付し、その旨を保険者へ報告する。

- 正当な理由なく介護給付・介護予防給付等対象サービスの利用に関する指示に従わないため介護・要支援状態の程度を悪化させている場合。
- 状態を偽ったり、その他不正な行為により保険給付を受けたり、又は受けようとしている場合。

<秘密保持（個人情報の適切な取扱い）>

- 事業所のケアマネジャーは、業務上知り得た利用者又はその代理人の個人情報を正当な理由なく漏洩しない。
- 担当者会議等で利用者又はその代理人の個人情報を用いる場合は、あらかじめ文書により利用者及びその代理人の同意を得ておく。

<苦情処理>

- 苦情対応担当者を選任する。
- 保険者が行う苦情調査に協力をする。
- 国民健康保険団体連合会への申し立てに伴う利用者援助、調査協力を行う。

<事故発生時の対応>

居宅介護支援の提供により事故が発生した場合、速やかに保険者、ご利用者、その代理人等に連絡を行うと共に必要な処置を講ずる。

<高齢者虐待に対する対応>

高齢者に対して心身に害を及ぼす虐待や財産の不当な処分を発見したときは、その行為を行っている人の意図や悪意の有無に拘わらず、地域包括支援センターへ連絡するとともに関係者と共に必要な処置を講じる。

<その他>

- 外部より講師や講演の依頼等があった場合には、職員の資格や経験に基づき、地域連携の促進や交流を目的として可能な範囲で必要な協力を行う。
- 年末年始等で休業期間が長期間にわたる場合には、電話転送等を活用してサービス提供時間外にも支援が途切れることがないような体制構築を図る。
- サービス提供地域が小規模離島という特異な環境であることから、平時及び有事の住民支援に保険者と協働して取り組むことができるよう、日常的な連携を心がけて事業運営にあたる。

別紙②

令和5年度「デイホームさくゆり」事業計画書 (離島等相当サービス地域密着型通所介護事業) (介護予防・日常生活支援総合事業)

～はじめに～

今年は事業開始6年目となる。この2年ほどの間で、多くの職員が入れ替わった。今年度は、これら新しい職員の新しい視点を活かし、日々のサービス一つひとつの質の向上を目指す。

また、法人が行う他サービスとの連携強化につとめ、世代間交流の促進や、認知症等を有する高齢者への対応力強化を図っていく。行事については、ご利用者の日々の生活に楽しみをプラスするという視点に加え、地域の方々にも喜びを見出していただけるという点にも着目し、地域交流の要素も含んだ企画・運営に取り組む。

～ご利用者サービス～

何事に関しても、ご利用者には、「その有する能力に応じ自立した日常生活を送っていただく」ということを念頭に、介護の専門職として専門的な支援を提供していく。

日頃より、ご利用者個々の状況把握に努め、少人数組織であることを強みとした密な情報共有に取り組み、ご利用者のQOLおよびADL向上を目指す。また、感染症予防、疾病予防、事故防止等にも注意を払い、十分な健康管理に努めるとともに入浴介助、食事介助、排泄介助、精神的ケアなど、日常生活の援助をしていく。

～職員確保と質の向上～

新たな管理者の下での事業運営となる本年は、職員の接遇及び基本的介護技術向上に力を注ぐとともに、事業所として自立した運営を目指していく。また、介護保険制度や医療知識について学ぶ機会を設け、介護事業所に勤めるプロとしての基礎をしっかりと固めることができるような教育にも取り組む。

一方で社会的な課題となっている介護職員の不足については、「当法人に勤める事が、職員自身のプラスになる」ことをPRし、行政機関とも連携して優秀な介護人材の確保に継続して努めていく。

～意見の反映～

いわゆるご意見箱の導入や福祉サービス第三者評価を活用し、ご利用者やご家族、そして職員からも意見収集ができるような体制を整える。集まった意見は各種会議等で検討し、より良く反映できるように対応していく。また、定期的に地域運営推進会議を開催し、多くの方との意見交換の場を設けていく。

<サービス目標>

- ご利用者の観察を充分に行い、特徴を理解し安全性を確保し、状態変化に対応できるようになる
- 職員の意思をおしつけることなく、ご利用者のペースに合わせその意志を尊重する
- 個々のご利用者にあったレクリエーションの検討と提供に取り組む
- 事業所内の清潔保持を心がけ、感染予防に努めていく
- 職員研修に注力し、プロの介護職員として資質向上及び接遇向上を図る

～令和5年度 年間行事予定～

ご利用者が四季を感じ、当事業所を利用することを“楽しみ”と思っていただけるよう、季節に合わせたイベントを定期的を開催する。

月	イベント名	備考
4月	お花見	
5月	端午の節句	
6月	初夏の島めぐり	
7月	七夕祭り	
8月	暑気払い	
9月	運動会	※利島村大運動会へ参加する場合あり
10月	芋煮会	
11月	オータムコンサート	
12月	クリスマス会	
1月	新年会	
2月	節分	
3月	雛祭り	

- ご利用者の誕生月に合わせて誕生会を開催する。
- 利島の季節感を感じられるよう、適時ドライブ等の外出行事を行う。
- その他、定期的に保育園や小中学校等とも連携して交流イベントを企画する。

～委員会活動および各種会議～

ご利用者へのより良い支援の提供や、介護保険関係法令で定められた事柄に対応することを目的に、委員会を設置し各種検討や研修会の開催等に取り組む。また、各種会議にも積極的に参加する。

委員会等名称	内容等
管理・運営委員会 (定期開催予定)	<ul style="list-style-type: none"> ・ BCP（事業継続計画）の立案、防火防災対策および訓練の実施等 ・ 事業所の運営に必要な各種調整や、研修企画や開催等
食事・衛生管理委員会 (定期開催予定)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 栄養状態の把握および食事提供全般に関することの検討ほか ・ 食中毒や感染症の予防と対策、各種勉強会の実施
虐待および事故防止・ ケア向上委員会 (定期開催予定)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 虐待および事故の未然防止と再発防止対策の検討と研修開催等 ・ 職員の資質および介助技術（入浴・排泄・食事介助ほか）向上を目的とした各種取り組みの検討等
ケアカンファレンス (毎月1回の開催)	<ul style="list-style-type: none"> ・ ご利用者支援に関するデイサービス内の調整会議 ・ 個々のご利用者に関する支援内容の検討や、個別事例の検討等
職員会議 (毎月1回の開催)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所および法人の運営等に関する定例会議 ・ 職員の安全衛生に関わることの検討や意見交換等
サザエカンファレンス (月2回程度の開催)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 村役場、診療所、そして社協介護事業所との連絡会議 ・ 情報交換や、事業所間連携の推進について等の意見交換ほか

別紙③

令和5年度「利島村地域包括支援センター」事業計画書 (指定介護予防支援事業)

～基本方針～

介護保険法第115条の46にある、「地域包括支援センターは、地域住民の心身の健康の保持及び生活の安定のために必要な援助を行うことにより、その保健医療の向上及び福祉の増進を包括的に支援することを目的とする施設とする。(一部抜粋)」を念頭に、利島の住民が住み慣れた地域で安心して暮らしていけるよう、高齢者本人や家族、地域住民などから受けた相談内容を把握し、関係機関と連携して解決に努め、地域の高齢者等の生活を総合的に支えていくための拠点としての機能を、引き続き発揮していく。

～事業内容～

1. 包括的支援事業

① 総合相談支援業務

- ・ 地域住民からの相談に応じ、適切なサービス利用や専門機関への橋渡しを行う。また、多様な相談に対応できるよう各種専門職と連携し、戸別訪問や定期的な電話連絡等に取り組む。

② 介護予防ケアマネジメント業務

- ・ 高齢者の自立支援を目的として、心身の状況、その置かれている環境、その他の状況に応じて、対象者自らの選択内容などに基づき、介護予防に向けたケアが実施されるように支援を行う。

③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務

- ・ 入院や入所、退院等で高齢者の状態や生活環境が変わった場合においても、その変化に応じて安定した生活が継続できるよう支援を行う。
- ・ 介護支援専門員有資格者がごく少数しかいないという地域特性をふまえて、東京都島しょ地域での介護支援専門員ネットワークの構築支援を継続し、地域の介護支援専門員が困ったこと等を相談しあえる環境作りをサポートする。

④ 権利擁護業務

- ・ 高齢者の虐待防止に向けて関係機関と連携し、早期発見、早期対応に取り組む。
- ・ 認知症の症状や物忘れ、知的障害や精神障害などにより判断能力が十分でない方が、地域で安心して生活を送ることができるよう支援する。
- ・ 社会福祉協議会による“地域福祉権利擁護事業”との連携を図り、利島村で支援が必要な人の権利擁護に取り組む。

2. 地域包括ケアシステムの推進

いわゆる団塊の世代が後期高齢者となる2025年を目前に控え、高齢者ができる限り住み慣れた地域や家庭で安心して暮らしていけるよう、住まい・医療・介護・予防・生活支援が一体的に提供される地域包括ケアシステムの構築と推進に取り組む。

① 地域ケア会議の充実

- ・ 地域課題会議と地域包括ケアシステム推進連絡会（通称：しあわせ会議）を定期的を開催し、個別ケースの検討から、利島特有のニーズを見出すことに努める。また、地域課題会議は関連する会議体と一体的に運営し、幅広い委員との協働を目指す。

② 在宅医療と在宅介護の連携推進

- ・ 連携推進のためカナミックネットワーク®を活用し、情報提供機能、医療連携機能強化に努める。

③ 認知症施策

- ・ 「認知症サポーター養成講座」等を開催し、認知症に対する理解を深める。
- ・ 認知症初期集中支援チームを配置し、認知症の人や家族を支援する。
- ・ 住民全体を対象とした、KUMON の“脳の健康教室®”開催にむけて、必要な各種調整に取り組む。

④ 生活支援サービスの体制の構築推進

- ・ 生活支援コーディネーターの配置を継続し、ホームヘルプサービス等在宅支援サービスとの連携を図り、生活面での支援体制構築を目指す。
- ・ 社協セミナー等を活用し、要介護者を介護している家族等を対象に、介護に必要な知識及び技術等の習得についての講座を開催する。

3. 一般介護予防

- ・ 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、そして管理栄養士等の専門職を島外より招聘し、リハビリの提供や各種専門職に相談できる機会を広く住民に提供する。
- ・ 地域の老人会の活動支援を行う。
- ・ 高齢者の社会参加等を目的としたサロン活動を支援する。
- ・ セラピストが常駐している強みを活かし、東京島しょ地域のリハビリ専門職同士の連携促進に取り組み、島しょ地域全体のフレイル予防に関する普及啓発活動にも参画する。

～その他事項～

<保険者との連携>

- ・ 利島村による各種介護保険事業をバックアップするとともに、第8期介護保険事業計画の遂行に努め、第9期介護保険事業計画の策定にも協力をする。

<事業運営の効率化>

- ・ 2017年4月より委託を受け地域包括支援センターを運営してきたことの評価を行い、利島村における地域包括支援センターのより良い在り方（職員配置や運用等）の検討を続ける。

<時間外対応の充実>

- ・ 夜間や休日に支援が必要となった住民に対し、利島村で唯一の高齢者福祉の総合相談窓口としての役目を果たすため、状況に応じて休日のシフト勤務や電話転送による窓口機能の提供を行う。

別紙④

令和5年度「子ども家庭支援センター」事業計画書

～基本方針～

利島村では今年度より子ども家庭支援センター（以下、「センター」）を設置する。

センターは、児童福祉法第44の2に規定する児童家庭支援センターである。児童家庭支援センターとは、「地域の児童福祉に関する各般の問題につき、児童、母子家庭その他の家庭、地域住民その他からの相談に応じ、必要な助言を行うとともに、保護を要する児童又はその他の保護者に対する指導を行い、あわせて児童相談所、児童福祉施設等との連絡調整を総合的に行い、地域の児童、家庭の福祉向上を図ること」（児童福祉法第44条の2）としている。

当地域には、「村全体で子どもの面倒を見る」という慣習が続いているため、この利島の特性を生かしながら、児童が安心して暮らしていけるよう、関係機関と連携・支援していく。

初年度は以下を重点項目として、取り組んでいくものとする。

【重点項目】

- (1) 相談・支援
- (2) 関係機関との連携等
- (3) 認知度を上げるための広報活動
- (4) 研修への参加

～事業内容～

(1) 相談・支援

- 地域の児童の福祉に関する各般の問題につき、児童、家庭、地域住民その他からの相談に応じ、必要な助言を行うとともに、指導を要する児童又はその保護者に対して、児童福祉法（26条第1項第2号及び27条第1項第2号）に基づく支援を行う。

(2) 関係機関との連携等

- 児童や家庭に対する支援を迅速かつ的確に行い、センターが機能し、役場、教育関係機関、民生児童委員、警察等、各関係機関との連携・連絡調整を積極的に行う。
- 特に保育園、学校との連携を深めるため、定期的に施設訪問を実施する。
- センターを設置する市区町村は、連携を進め、センターを核とした関係機関によるネットワークを構築し、地域における総合的な相談・支援体制を確立するため、児童福祉法（25条の2第1項）に規定する「要保護児童対策地域協議会」を設置するものとする。利島村においては利島村地区連絡協議会として運営されているところであり、同協議会にセンターが参画して、より一層の適切な相談・支援体制を確立する。

(3) 認知度を上げるための広報活動

- センターが相談・支援機関としての認知度を上げるため、地域に密着した広報活動として、子育て広場での日常的な広報活動に加え、児童虐待防止推進月間等での重点的な活動を行う。

(4) 研修への参加

- 児童及び家庭に対する支援は、よりの確さが求められる。助言、支援を担当する職員は、知識、能力、専門性の向上のため日々研鑽に努めるものとし、種々の職務研修への参加、他のセンターとの情報交換等、資質向上を図る。

～事業の実施～

(1) 支援

- 地域の子どもや子育て家庭の福祉に関する各般の問題について、電話、Eメール、来所、訪問等により相談を受け付け、面接、訪問等を実施して児童及び家庭に係る状況把握、必要な援助、その他問題解決への支援を行なう。

<相談の態様>

月～金曜日 9:00～17:00

※電話相談、来所相談、家庭訪問を実施する。

※相談は秘密厳守、無料。

※土・日曜、年末年始、祝日は休日とする。

(2) 子育て広場

- 保護者と、保育園に入所していない児童が、一緒に安心して遊びながら、他の親子等との情報交換や交流を図る場である。当該広場には相談員を配置し、子育ての相談に対して必要な助言・支援を行うとともに、情報収集にも努めることとする。

～その他事項～

<守秘義務（個人情報の適切な取扱い）>

- 子ども家庭支援センター事業の実施にあたる者は、事業の利用者及び利用世帯のプライバシーの保護に万全を期すものとし、業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。
- 各種会議等で事業の利用者及び利用世帯の個人情報をを用いる場合は、あらかじめ文書により利用者及び利用世帯の同意を得ておく。

<その他>

- 年末年始等で休業期間が長期間にわたる場合には、電話転送等を活用してサービス提供時間外にも支援が途切れることがないような体制構築を図る。

別紙⑤

令和5年度「利島村放課後児童クラブ」事業計画書 (放課後児童健全育成事業)

1. 放課後児童クラブ(以下、学童)の目的

学童は、放課後児童健全育成事業として、児童の安心、安全な居場所づくりと、家庭に代わる生活の場を提供し、主に遊びを通して児童の健全な育成を図ることを目的とする。

2. 対象児童

村内に住所を有し、小学校に就学している児童であって、保護者が労働等により昼間家庭にいないもの。

3. 開所日・開所時間

① 開所日

毎週月曜日から金曜日までの5日間(国民の祝日、12月29日から翌年1月3日を除く)
長期休業期間については要調整とする。

② 開所時間

原則として下校時から午後5時までとし、学校休業日、及び長期休業期間は午前8時30分から午後5時までとする。冬季(日没の早い期間)は要調整とする。

4. 施設・設備

施設は利島村体育館ミーティングルームを専用保育室として運営する。

設備は「利島村学童保育室物品設置基準」(別紙)により整備する

5. 職員体制

学童保育指導員として、放課後児童支援員の資格を持つ者やその補助を行う者を配置する。

6. 学童保育指導員の役割

学童保育指導員は、学童保育の目的達成に向けて以下の活動を行う。

- ① 児童の出欠確認をはじめとした安全確保や、日常的な健康管理及び情緒の安定を図る。
- ② 遊びを通して児童の自主性、社会性及び創造性を培う。
- ③ 児童が宿題・自習等の学習活動を自主的に行える環境を整える。
- ④ 基本的生活習慣の確立に向けての援助、自立に向けた手助けを行うとともに、その力を身に付けさせる。

7. 保護者連絡

保護者への支援や連携を図る為、日常的に子どもの様子を伝え定期的に活動内容等の情報提供を行う。

8. 学校・教育委員会との連携

児童の生活の連続性の確保、緊急時の対応や施設の活用にあたり、学校及び教育委員会との連携を図る。

9. 関係機関・地域との連携

児童の発達の連続性への配慮や地域での生活の観点から、関係機関及び地域との連携を図る。

- ① 保育園と連携し、情報の共有を図る。
- ② 放課後子ども教室と連携を密にし、児童の参加を促進する。
- ③ 利島村高齢者在宅サービスセンターのご利用者と交流し、児童と高齢者と共に参加できる取組みを行う等、地域住民との関係作りに努める。

10. 危機管理対策

日々の学童運営において、児童の安心できる居場所づくりのために次のとおり配慮する。

- ① 事故やケガの対応
 - ア 児童の安全を守るため、危険防止のために必要な事柄には速やかに取り組む。
 - イ 事故やケガが発生した場合は速やかに保護者に連絡を取り、内容を的確に伝え医療機関と連携して適切な処置を行う。
- ② 防災・防犯対策
 - 災害・緊急時には、児童の避難、誘導、安全確保、そして通報等の緊急時対応に迅速に取り組む。

11. 日常の安全管理

日々の学童運営において、児童の安心できる居場所づくりのために次のとおり配慮する。

- ③ 衛生管理
 - ア 学童保育室の環境を整え、衛生管理に留意する。
 - イ 感染症等の予防及び発生について、小学校と連携を図り、適切に対応する。
- ④ 活動場所
 - 学校敷地内での活動とする。但し、安全が確保できる範囲で村内に出て活動をする。
- ⑤ 来所・帰宅時の安全確保
 - 来所の確認をすると共に、帰宅時の安全確保に努める。

12. 事業内容の向上

- ① 事業内容の向上のため、職員の研修参加について配慮する。
- ② 事業内容について点検を行い、事業内容向上に向けた取り組みに努める。

13. 苦情・要望への対応

- ① 苦情・要望の受付窓口を設置し、保護者に周知する。
- ② 苦情・要望を受け付けた場合は、内容を詳細に聞き取り速やかに対応し解決に導く。